



CONTACTO CON SU SENADOR(A) DEL ESTADO

Tu Voz Importa

No hay fuerza más poderosa que las mujeres y los aliados uniéndose y defendiendo a todos. Usar su voz y compartir su experiencia vivida puede tener un gran impacto para moldear la comprensión y la posición de un senador(a) estatal sobre cualquier tema dado.

Puede marcar la diferencia, si tiene cinco minutos o cinco horas. Haga que ese tiempo cuente compartiendo su perspectiva, habilidad y experiencia en temas de importancia para usted, y usando su voz para responsabilizar a los funcionarios electos.

Paso 1: Encuentre su Senador(a)

La Legislatura de Nebraska está compuesta por 49 senadores estatales.

Puede encontrar el senador(a) estatal que le representa ingresando su dirección en línea:

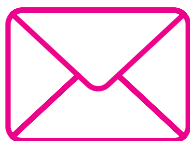
https://nebraskalegislature.gov/senators/senator_find.php.

Paso 2: Contacte a su Senador(a)

Puede comunicarse con el senador(a) de su estado por correo electrónico o por teléfono (o ambos).

Su información de contacto se puede encontrar haciendo clic en su nombre:

https://nebraskalegislature.gov/senators/senator_list.php.



Enviar un correo electrónico a su senador(a) estatal

El correo electrónico puede ser tan simple o detallado como desee. Si su mensaje incluye una cantidad sustancial de investigación o hechos y cifras, podría considerar poner su mensaje completo en una carta formal que pueda adjuntar al correo electrónico. Es importante incluir los dos o tres puntos principales de su mensaje en el cuerpo del correo electrónico.



Llamar a su senador(a) estatal

Cuando llama a la oficina de un senador, puede hablar inicialmente con un miembro del personal, ya que es probable que el senador(a) estatal esté involucrado en otras responsabilidades legislativas. Es importante compartir su perspectiva con el miembro del personal, ya que son responsables de informar al senador estatal sobre cuestiones legislativas. Una conversación telefónica con el personal legislativo o el senador(a) estatal tendrá los mismos componentes que la correspondencia escrita.

Continúe en la página siguiente para conocer los componentes principales de la comunicación eficaz y el ejemplo de correo electrónico.

Componentes Principales de una Comunicación Efectiva

Presentate

- o *Indique sobre qué tema se está comunicando con ellos.*

Establezca su conexión con el senador(a) (ejemplo: por que se esta comunicando con este senador(a) en especifico)

- o *¿Vives en su distrito legislativa?*
 - *"Soy un elector en su distrito."*
- o *¿Trabaja o proporciona servicios a los constituyentes de distrito?*
 - *"Trabajo en su distrito," o "Soy un profesional en su distrito."*
- o *¿Se esta contactando debido al rol o puesto de el senador(a)?*
 - *"Como una persona de Nebraska con experiencia personal en este tema, me comunico con usted, como miembro de [inserte el nombre de el comité]"*

Establezca su experiencia, perspectiva y/o conexión con el tema especifico sobre el que se esta comunicando

- o *¿Tiene experiencia personal o experiencia profesional es esta área?*
- o *¿Se ha visto afectado(a) directamente por este problema?*

Comparta su mensaje

- o *Incluya experiencias personales, habilidades o comparta una historia o comparta una historia para respaldar su perspectiva.*
- o *¿Como cree que la legislación especifica abordara el problema?*

Haz tu pregunta y se específica!

- o *¿Quiere que apoyen o se opongan a una legislación especifica?*
- o *¿Le gustaría hablar con ellos par a discutir mas el tema?*

Ejemplo de correo electrónico

(Color coordinado con componentes primarios)

Querido(a) Senador(a) _____,

Mi nombres _____. Soy un elector en su distrito legislativo, Y me importa profundamente el apoyo a las familias que están trabajando en su camino hacia la estabilidad económica.

Como madre de dos niños pequeños, personalmente comprendo el impacto significativo que tiene el cuidado infantil en el presupuesto familiar. Apoyo firmemente la inversión en nuestra fuerza laboral apoyando el cuidado infantil asequible para más familias trabajadoras en nuestro estado, y lo animo a apoyar LB485.

Gracias por su consideración,
[Su nombre, dirección e información de contacto]